



.....
Référence du BOAMP : 11-17491 - Annonce publiée le 21 JANVIER 2011

Avis de marché

Département de publication : **54**

Annonce No **11-17491**

Fournitures

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* : Dieulouard.

Correspondant : M. Poirson Henri, Maire, 8 rue Saint Laurent, 54380 Dieulouard, tél. : 03-83-23-68-90, télécopieur : 03-83-23-57-18, courriel : f.futol@dieulouard.fr, adresse internet : <http://www.dieulouard.fr>.

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/index.jsp>.

Objet du marché : marché à bons de commande relatif à l'acquisition de fournitures de bureau et de fournitures scolaires.

Lieu de livraison : 8 rue Saint Laurent, 54380 Dieulouard.

Caractéristiques principales :

acquisition de fournitures administratives, de papier, de fournitures scolaires et de matériel pédagogique

marché valable à compter de sa date de notification jusqu'au 31 décembre 2011 et reconductible 3 fois une année (date d'échéance : 31 décembre 2014)

Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) : marchés à bons de commande au sens de l'article 77 du Code des Marchés Publics :

Lot 1 Fournitures administratives :

Mini annuel en euro(s) (H.T.) : 4 000

maxi annuel en euro(s) (H.T.) : 10 000

lot 2 Fourniture de papier :

Mini annuel en euro(s) (H.T.) : 2 000

maxi annuel en euro(s) (H.T.) : 6 000

lot 3 Fournitures scolaires et matériel pédagogique :

Mini annuel en euro(s) (H.T.) : 6 000

maxi annuel en euro(s) (H.T.) : 16 000.

Des variantes seront-elles prises en compte: oui.

Possibilité de présenter une offre pour un lot, plusieurs lots ou l'ensemble des lots.

Durée du marché ou délai d'exécution : .

à compter du 1.e.r mars 2011 et jusqu'au 31 décembre 2014.

Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) : 1.e.r mars 2011.

Cautionnement et garanties exigés : aucun cautionnement et retenue de garantie au sens de

l'article 101 du Code des Marchés publics n'est prévu.

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent : le financement des marchés et les dépenses qui en résultent sont assurés par le budget principal de la collectivité. Les paiements sont effectués selon les dispositions du Titre IV du Code des Marchés Publics français et selon les règles de la comptabilité publique. Délai de paiement : 30 jours à compter de la date de réception des factures.

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché : les candidats peuvent présenter leur candidature individuellement ou sous la forme d'un groupement conjoint d'entreprises, dont le mandataire sera solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard du pouvoir adjudicateur et sous réserve du respect des règles relatives à la liberté des prix et à la concurrence.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

- Echantillons, descriptions et/ou photographies des fournitures;
- DC 4 (Lettre de candidature et d'habilitation du mandataire par ses co-traitants, disponible à l'adresse suivante : <http://www.minefe.gouv.fr>, thème : marchés publics);
- DC 5 (Déclaration du candidat, disponible à l'adresse suivante : <http://www.minefe.gouv.fr>, thème : marchés publics).

Documents à produire dans tous les cas au stade de l'attribution du marché :

- Pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail;
- Attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou documents équivalents en cas de candidat étranger;
- DC 7 ou documents équivalents en cas de candidat étranger (Etat annuel des certificats reçus, disponible à l'adresse suivante : <http://www.minefe.gouv.fr>, thème : marchés publics);
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas rédigés en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Critères d'attribution :

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

- valeur du rabais et prix des prestations : 50 %;
- valeur technique de l'offre : 30 %;
- délai de livraison : 20 %.

Type de procédure : procédure adaptée.

Date limite de réception des offres : 18 février 2011, à 12 heures.

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Autres renseignements :

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : Marché n°75/2011.

Date d'envoi du présent avis à la publication : 21 janvier 2011.

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus : Mairie de Dieulouard.

Correspondant : M. Futol Fabrice, 8 rue Saint Laurent, 54380 Dieulouard, tél. : 03-83-23-68-90, télécopieur : 03-83-23-66-98, courriel : f.futol@dieulouard.fr, adresse internet :

<http://www.dieulouard.fr>.

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : Mairie de Dieulouard.

8 rue Saint Laurent, 54380 Dieulouard, courriel : f.futol@dieulouard.fr, adresse internet :

https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2011_z5O7-0byEn.

Renseignements relatifs aux lots :

Lot 1. - Fournitures administratives

Lot 2. - Fourniture de papier

Lot 3. - Fournitures scolaires et matériel pédagogique